

Navodila za učitelje

OŠ Toneta Čufarja Jesenice

👋 Pozdravljeni, kolegice in kolegi!

Aplikacija za rezervacijo prostorov (računalnice, ladje, gospodinjske učilnice in tablic) in za napoved pisnih testov. Tale vodnik je kratek in jedrnat — skozi slike boste v trenutku ugotovili, kako vse deluje. 😊



Navodila za učitelje — OŠ Toneta Čufarja Jesenice

1. Kako vstopiti v aplikacijo?

Obiščite [aplikacijo](#). Da dobite geslo, pritisnite gumb **Pozabljeno geslo?** in vnesite svoj **šolski e-poštni naslov** (@guest.arnes.si). V kratkem boste prejeli e-pošto od `os-toneta.cufarja-jesenice@guest.arnes.si`.

Če sporočila ne prejmete, javite administratorju, naj preveri, ali je vaš e-poštni naslov pravilno vnesen v bazo (v sporočilu navedite svoj pravilni e-poštni naslov).

Pozdravljeni Matej Čušin,

Prejeli smo zahtevo za ponastavitev gesla.

Za ponastavitev gesla kliknite na spodnjo povezavo:

[http://ostc-app.org/auth/reset-password?](http://ostc-app.org/auth/reset-password?token=4t38SOI6tcBTzgyTROyJvcYxnc6ROUarTt05Gsi66A&email=matej.cusin2@guest.arnes.si)

[token=4t38SOI6tcBTzgyTROyJvcYxnc6ROUarTt05Gsi66A&email=matej.cusin2@guest.arnes.si](http://ostc-app.org/auth/reset-password?token=4t38SOI6tcBTzgyTROyJvcYxnc6ROUarTt05Gsi66A&email=matej.cusin2@guest.arnes.si)

Če niste zahtevali ponastavitve gesla, to sporočilo ignorirajte.

Lep pozdrav,

Šolski App

2. Nastavitev gesla

V prejetem e-sporočilu kliknite na povezavo in nastavite novo geslo.

Geslo mora biti: - ☒ Vsaj **5 znakov** - ☒ Vsaj **ena mala črka** - ☒ Vsaj **ena VELIKA črka** - ☒
Vsaj **ena številka**



Primer: SoLa2025 — lahko si zapomnite, vseeno dovolj varno.

3. Prijava

Ko ste geslo nastavili, se prijavite:

Polje	Vnesite
Uporabniško ime	Vaš šolski e-poštni naslov
Geslo	Geslo, ki ste ga nastavili



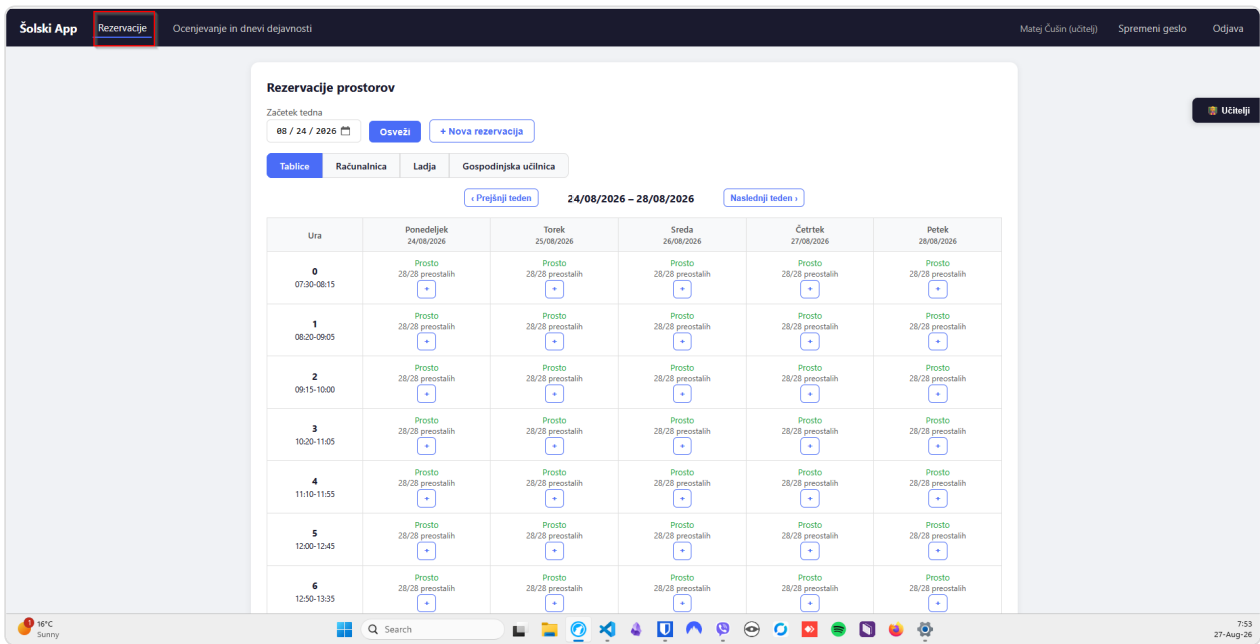
Če prijava ne deluje, najprej sami še nekajkrat poskusite ponastaviti geslo. Administratorja kontaktirajte šele, ko se težava ne reši.

Po uspešni prijavi se odpre stran **Rezervacije**.

4. Rezervacije

Na voljo so **4 različni prostori**:

Prostor	Kako deluje?
 Računalnica	Samo ena rezervacija na termin
 Ladja	Samo ena rezervacija na termin
 Tablice	Več učiteljev lahko rezervira sočasno — skupaj največ 28 tablic
 Gospodinjska učilnica	Samo ena rezervacija na termin



The screenshot displays the 'Rezervacije' (Reservations) section of the 'Šolski App'. The interface is designed for managing reservations for different spaces. The top navigation bar includes the app name, a highlighted 'Rezervacije' tab, and user information. The main content area shows a calendar for the week of 24/08/2026 to 28/08/2026. The 'Tablice' (Tables) tab is selected, showing a grid of reservation slots. Each slot is labeled 'Prosto' (Free) and '28/28 preostalih' (28/28 remaining). The interface also includes a sidebar with navigation options and a top bar with user information and a login button.

Rezerviramo lahko na **2 načina**:

Način 1 — klik na gumb + v tabeli: Datum se samodejno nastavi na datum, pri katerem ste pritisnili + (datum lahko tudi ročno spremenite).

Način 2 — klik na gumb Nova rezervacija: Vse podatke nastavite v oknu, ki se odpre.

Nova rezervacija

Prostor

tablice

Datum

06 / 08 / 2026

Ura

0: 07:30-08:15

Število tablic

1

Prekliči

Shrani

V tem oknu izberete **Prostor** iz spustnega menija. Ure so po urniku zadnje triade. Pri **Računalnici**, **Gospodinjski učilnici** in **Ladji** je to vse, pri **Tablicah** pa morate izbrati tudi **število tablic**. V vsakem polju je prikazano, koliko tablic je še prostih (oblika `x/28`).

Rezervacija za tablice preklicana – 08.06.2026 09:15-10:00 [↗](#)



Od os-toneta.cufarja-jesenice@guest.arnes.si dne 2026-06-10 10:39

[✉ Podrobnosti](#) [i Glave sporočil](#)

Pozdravljeni,

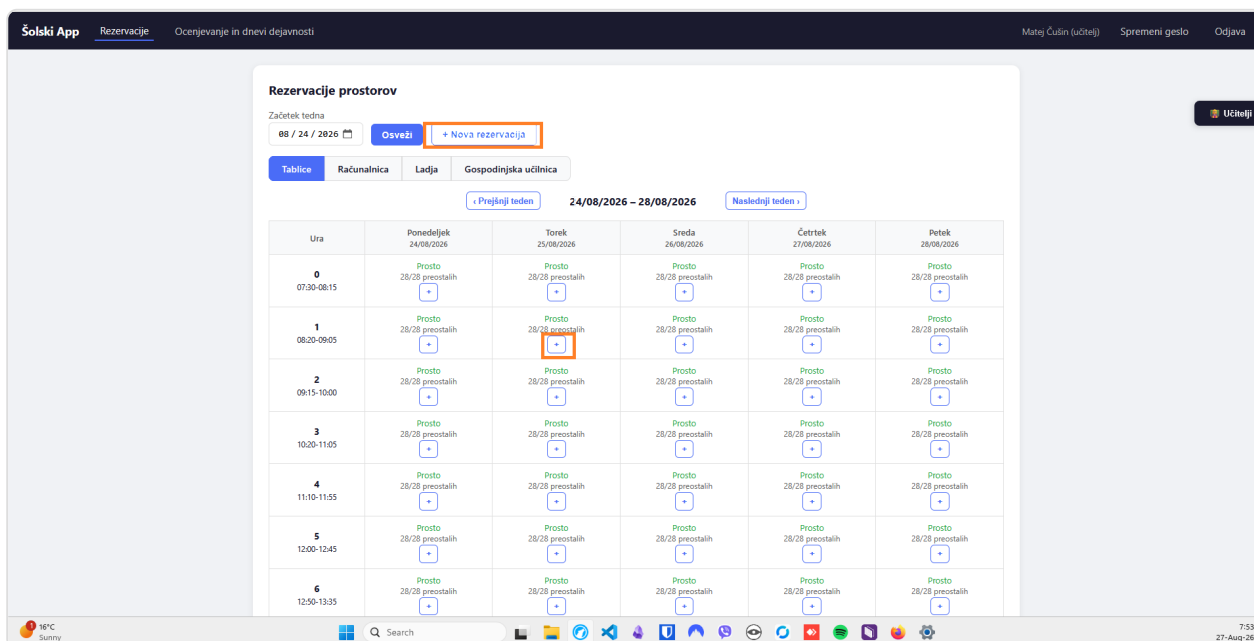
vaša rezervacija za ****tablice**** na dan 08.06.2026 ob 09:15-10:00 je bila preklicana, ker je Admin OŠ ustvaril(a) serijsko rezervacijo, ki pokriva ta termin.

Lep pozdrav,
Šolski App



Opomba: Če so tablice za posamezen termin že delno rezervirane, rezervacije prek gumba `+` ni mogoče izvesti — uporabite gumb **Nova rezervacija**.

Brisanje rezervacije: Vodstvo ima pravico do brisanja **kakršne koli** rezervacije, učitelji pa lahko brišejo **samo lastne**. Vodstvo ima poleg tega na voljo še 2 dodatna načina za ustvarjanje rezervacij. Če imate vi za ta termin že rezerviran prostor, se vaša rezervacija ob tem prekliče (razen pri tablicah, kadar skupna vsota ni presežena).



5. Ocenjevanje

Ocenjevanje lahko napoveste na **2 načina**:

Način 1 — s pritiskom na polje pri zelenem datumu: Deluje samo, kadar datum za noben razred ni označen kot **dan dejavnosti**. Datum se nastavi skladno s poljem, na katerega ste pritisnili.

Način 2 — z gumbom **Novo ocenjevanje:** Ročno izberete razred in datum.

Novo ocenjevanje

Razred

— 8. razred —

Datum

06 / 10 / 2026

☐ Ponavljanje

Prekliči

Shrani

Pravila, ki jih sistem samodejno preverja (za razrede od 1. do 7.):

Pravilo	Opis
 Največ 1 test na dan	Noben razred ne more pisati več kot en test na isti dan
 Največ 2 običajna testa na teden	Ponavljanje se ne šteje v to omejitev
 Največ 3 ocenjevanja skupaj na teden	Vključno s ponavljanji
 Ponavljanje dovoljuje 3. test v tednu	Vendar trije zaporedni dnevi s testom niso dovoljeni

Ocenjevanje za 8.č na dan 22.06.2026 prestavljeno



Od os-toneta.cufarja-jesenice@guest.arnes.si dne 2026-06-10 10:56



[Podrobnosti](#)



[Glave sporočil](#)

Pozdravljeni,

dne 22.06.2026 ima razred 8.č dejavnost, zato boste morali izbrati nov datum.

Aplikacija za ocenjevanje.

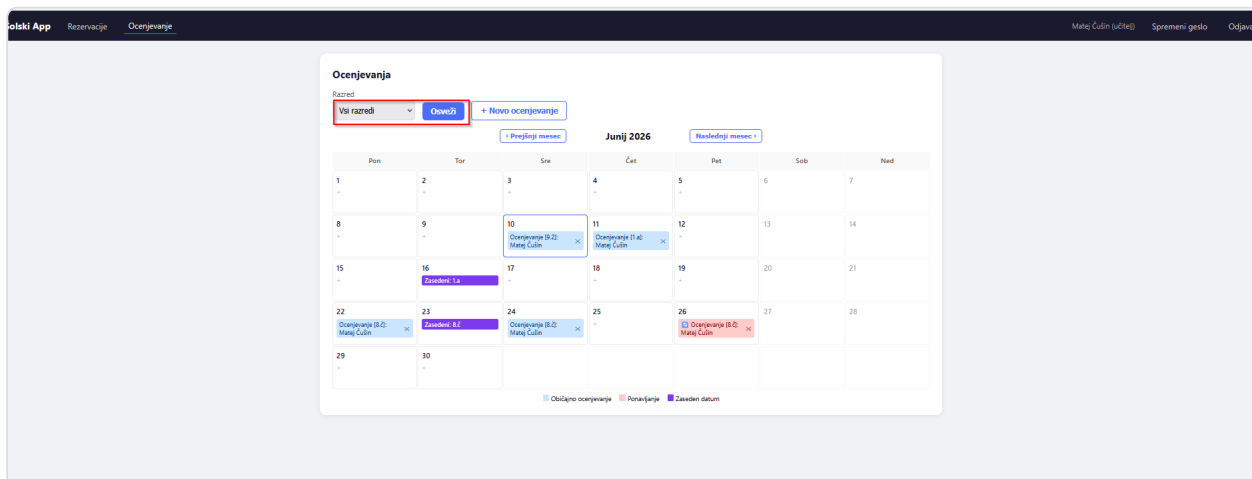


Za 8. in 9. razred (skupinsko-razredne oznake s črkami in številkami, kjer številke predstavljajo skupine) aplikacija teh pogojev ne preverja samodejno. Učitelji morate sami skrbeti za spoštovanje pravil glede na to, kdo je v kateri skupini in razredu.

V oknu je na voljo tudi **Ponavljanje** – ko ga obkljukate, se spremenijo pravila za preverjanje (3. test v tednu je dovoljen).

6. Dnevi dejavnosti

Vodstvo lahko določene datume označi kot **dan dejavnosti** (npr. športni dan). Če ste imeli za ta dan že napovedano ocenjevanje, boste prejeli samodejno e-poštno obvestilo.



Na strani za ocenjevanje je na voljo tudi **spustni meni za filtriranje**: Izberete posamezen razred ali — za 8. in 9. razred — celotno generacijo. S filtri lažje pregledate, kateri dan kdo še lahko piše.

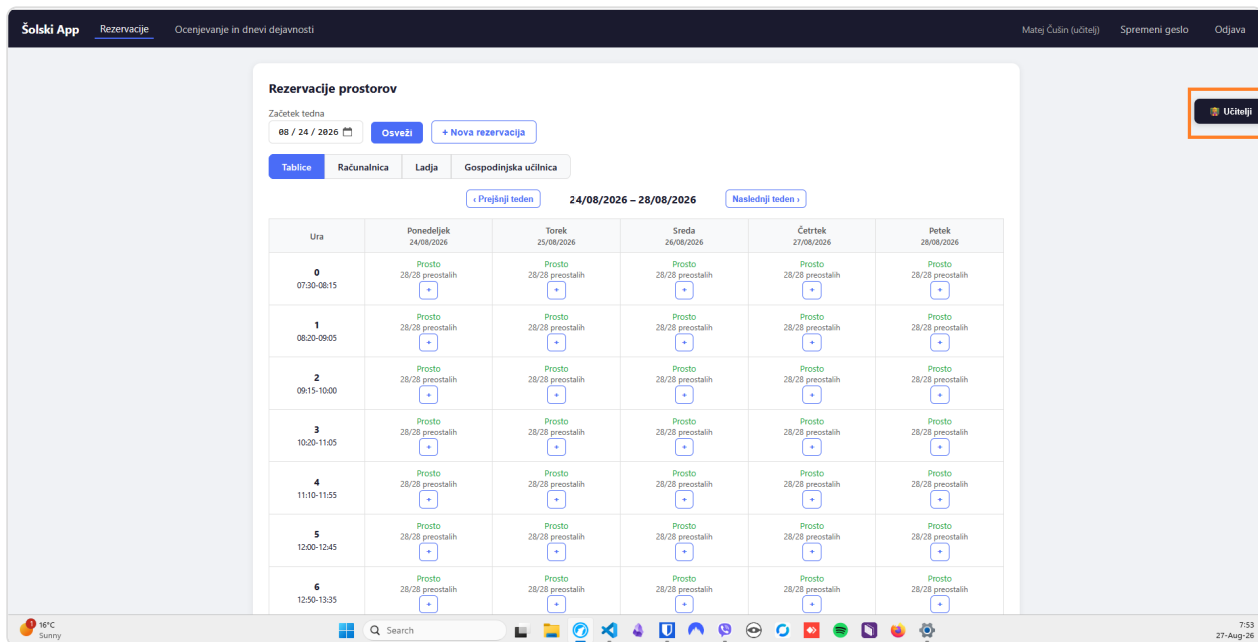
 **Opomba:** Po izboru filtra pritisnite gumb **Osveži**, da se prikažejo posodobljeni podatki.

7. Spreminjanje gesla

1. V meniju kliknite **Spremeni geslo**
2. Vnesite **trenutno geslo**
3. Vnesite **ново geslo** (upoštevajte pravila)
4. Potrdite novo geslo
5. Kliknite **Spremeni geslo**

Ste pozabili geslo? Na prijavi strani kliknite **Pozabljeno geslo?**, vnesite svoj e-poštni naslov in sledite navodilom v e-pošti.

8. Dostop do teh navodil znotraj aplikacije



Na desni strani **aplikacije** je gumb **Učiteljji**. Ko se z miško pomaknete nanj, se v manjšem oknu odprejo ta navodila, po katerih se lahko pomikate z miško. Na koncu okna je tudi gumb **Prenesi PDF**, s katerim si navodila prenesete na svoj računalnik.

👉 Upam, da vam bo aplikacija v pomoč. Želim vam vse dobro pri uporabi!

Avtor: Matej Čušin